**文本格式要求**

论文或调研报告文本均采用A4（竖版）双面打印、分开装订、左侧装订，其中文本采用统一封皮；文本的各级标题、正文、图、表、页码等版面内容要层次清楚、标注明晰、整齐划一，具体要求见下表：科学性50%（科学意义15%、研究方法合理性15%、结论重要性20%）

| 类 别 | 要 求（可适当调整） |
| --- | --- |
| 纸张大小 | A4（210×297mm） |
| 页边距 | 上3cm 下 2cm 左 2.5cm 右 2.5cm 装订线 1cm |
| 页眉、页脚边距 | 页眉：2cm，内容为项目名称，小四号宋体居中，线型：2.5磅，上粗下细 ；页脚：1.5cm |
| 题 目 | 中文为三号方正小标宋体简体、英文为Times New Roman加粗字体，分一行或多行居中排布，段前、段后各1行 |
| 副标题 | 中文为小三号方正小标宋体简体、英文为Times New Roman |
| 目 录 | “目录”为三号黑体，段前、段后各1.5行，居中；目录内容中文为小四号宋体、英文为Times New Roman，行距最小值为22磅；目录中章、节号均使用阿拉伯数字，如：章为1，分层次序为1.1及1.1.1等3个层次。 |
| 一级标题 | 中文为三号黑体、英文为三号Times New Roman，段前、段后各1行，居中 |
| 二级标题 | 中文为四号黑体、英文为四号Times New Roman，段前、段后各0.5行，居左 |
| 三级标题 | 中文为小四号宋体、英文为Times New Roman，加粗，段前、段后各0.5行，居左 |
| 正 文 | 内容：中文为小四号仿宋体、英文为Times New Roman。行距：最小值22磅；表格：五号宋体、英文为Times New Roman字体；按章编号，如“表1.3、表2.2”，表题在表格左上方；插图：按章编号，如“图1.3、图2.2”，图题在图的下方居中。 |
| 页 码 | 正文用阿拉伯数字（123456......）,放置页面外侧下角，字号为五号字 |