

前沿交叉学科学院查寝制度

为维护学生公寓正常学习、生活秩序，保持公寓内外环境安全与协调，创建整洁、卫生、健康的学习、生活环境，实现学生公寓制度化、规范化、统一化管理，根据《中南林业科技大学学生公寓管理规定》、《中南林业科技大学学生公寓管理委员会内务检查标准》，特制定本制度。

一、查寝卫生要求

（一） 检查项目及标准

1. 床面：

（1）床上被子平铺或叠放整齐，床面无杂物，床单整洁干净；

（2）床边不挂东西或整齐悬挂衣物、毛巾，不得乱挂其它杂物。

2. 桌面：

（1）物品摆放整齐有序；

（2）表面干净整洁。

3. 卫浴：

（1）地面干净无异物；

（2）物品摆放整齐有序；

（3）洗漱台（池）无杂物。

4. 地面：

（1）寝室地面干净、无杂物；

(2) 垃圾桶及时清倒，周围无脏物；

(3) 物品摆放整齐有序。

5. 线路：

(1) 一个主插线板不得再外接其他插线板；

(2) 网线（分流器）整理有序。

注：

(1) 如查寝时床帘掩盖住床面，会影响评分；

(2) 查寝时间为固定且提前通知，且查寝数量覆盖面较大，故当查寝人员敲门时，不给予收拾整理时间；

(3) 若寝室内存在搬出去住宿，但是并未在学生宿舍科办理退住手续的人员，依然纳入考核范围；

(4) 寝室内床位划分，按照进门“从左至右，先上后下”进行床位划分。

(二) 违禁品

1. 电饭煲、电磁炉、微波炉、菜刀等做饭用具类；

2. 热得快、电热水壶（不能自动断电）类；

3. 私自装的空调、洗衣机、电冰箱、电热毯、小太阳类；

5. 其他功率超过 1200w 的电器。

6. 宠物类。

(三) 评分标准

1. 检查项目中的小项均符合要求为优秀，记 A；

2. 检查项目中的小项只有一项不符合要求为良好，记 B；

3. 检查项目中的小项有两项不符合要求为合格，记 C；

4. 检查项目中的小项有两项以上不符合要求为不合格，

记 D;

5. 个人等级评分取个人内务评分项的最低评分;

6. 凡有违禁品寝室，标记违禁品种类，并且该寝室为不合格寝室;

7. 寝室总评分取全寝室内务评分最低的项目得分（如：寝室有一人为 C 或宿舍内务中有一项为 C 则寝室总评分为 C，寝室所有人为 A 且宿舍内务均为 A 则寝室总评分为 A）;

8. 公共卫浴例检时，卫浴等级记在该值日寝室，若小寝室分别负责卫浴的一部分或无法知晓该日的值日寝室，则将卫浴等级统一填写在各寝室的评分项目中。

（四） 特殊情况

1. 确定寝室有人但查寝时无人开门，记寝室内务拒检一次，该寝室总等级为 D;

2. 进门之后不配合查寝人员查寝且态度极其恶劣的，记内务拒检一次，该寝室总等级为 D;

3. 查寝人员打分之后不予签名的，记内务拒检一次，该寝室总等级为 D;

4. 查寝人员打分后擅自更改数据的寝室，记内务拒检一次，该寝室总等级为 D。

二、查寝时间及流程

（一） 各寝室做好周末大扫除，大扫除的查寝时间为每周日下午的四点至六点，需接受检查的寝室名单会提前一天公布；（寝室大扫除与学院文明寝室评比挂钩）

(二) 查寝人员查寝时，应先敲门，表明身份，说清事由，要和同学进行一定的交流，并保持友好的态度；

(三) 查寝人员在查寝过程中务必认真仔细，不得不查、漏查、误查，要做到不隐瞒，不包庇；

(四) 查寝人员必须先评分，后让被检查寝室人员签字，以示公正；

(五) 查寝结果会每周在学院的微信官方公众号上公示。

三、 附则

(一) 本制度自发布之日起执行，如有未尽事宜，由中南林业科技大学前沿交叉学科学院负责解释和修订；

(二) 学院将定期对查寝制度进行检查和评估，确保其有效实施；

(三) 为确保查寝工作的公正性和准确性，查寝人员需定期接受培训，了解最新的查寝标准和要求，提高查寝工作的质量和效率；

(四) 学生如对查寝结果有异议，可在查寝结果公示后3个工作日内向学生会生活部提出申诉。学生会生活部将及时调查处理，并给出明确答复；

(五) 对于因特殊原因（如生病、外出参加学院活动等）无法参与查寝的寝室或个人，需提前向学生会生活部提交请假条，并说明具体情况。经核实后，将根据实际情况进行特殊处理。